

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации

 А.В. Кубышкина

«11» мая 2022 г.

Управление проектами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой Экономики и менеджмента

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Профиль Болезни продуктивных и непродуктивных животных

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость 3 з.е.


Часов по учебному плану 108

Брянская область

2022

Программу составил:

к.э.н, доцент Хохрина О.М.


(подпись)

Рецензент:

к.э.н, доцент Подольникова Е.М.


(подпись)

Рабочая программа дисциплины: Управление проектами разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.05.01 «Ветеринария» (специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 974.

составлена на основании учебных планов 2022 года поступления направление подготовки 36.05.01 «Ветеринария», профиль «Болезни продуктивных и непродуктивных животных», утвержденных учёным советом Университета протокол от № 10 от 11.05.2022 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 10 от 11.05.2022 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Храмченкова А.О.


(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и навыков в области управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.О.17

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения математики, правоведения, информатики и информационных технологий.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация ветеринарного дела», производственная практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций – разработка и реализация проектов		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Знать: современную методологию и технологию управления проектами на всех этапах жизненного цикла Уметь: предлагать способы решения поставленных задач, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: современный инструментарий в области управления проектами Уметь: представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования Владеть: навыками управления проектами в области соответствующей профессиональной дея-

		тельности
Категория универсальных компетенций – командная работа и лидерство		
УК-3 - способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации. Уметь: соблюдать нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат; вырабатывать командную стратегию. Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.
Категория универсальных компетенций – самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем Уметь: применять инструменты и методы управления временем Владеть: навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

4. Распределение часов дисциплины по семестрам (очная форма)

Вид занятий	семестры														Итого	
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	Итого				
			УП	РПД								УП	РПД			
Лекции			18	18								18	18			
Практические			36	36								36	36			
КСР			2	2								2	2			
Прием зачёта			0,15	0,15								0,15	0,15			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)			56,15	56,15								56,15	56,15			
Сам. работа			51,85	51,85								51,85	51,85			
Итого			108	108								108	108			

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(очная форма)**

Код занятия-	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Индикаторы достижения компетенции
	Раздел 1. Концепция управления проектами			
1.1.	Управление проектами: концепция и методология /Лек/	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5
1.2	Управление проектами: концепция и методология /Пр/	3/2	4	УК-2.2, УК-2.5
1.3	Управление проектами: концепция и методология /Ср/	3/2	6	УК-2.2, УК-2.5
1.4	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Лек/	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5
1.5	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Пр/	3/2	4	УК-2.2, УК-2.5
1.6	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Ср/	3/2	6	УК-2.2, УК-2.5
1.7	Организация управления проектом. /Лек/	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5
1.8	Организация управления проектом. /Пр/	3/2	4	УК-2.2, УК-2.5,
1.9	Организация управления проектом. /Ср/	3/2	6	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5
	Раздел 2. Процессы управления проектом			
2.1.	Инициация проекта. /Лек/	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5
2.2.	Инициация проекта /Пр/	3/2	4	УК-2.2, УК-2.5
2.3.	Инициация проекта /Ср/	3/2	6	УК-2.2, УК-2.5
2.4.	Планирование проекта /Лек/	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5
2.5.	Планирование проекта /Пр/	3/2	4	УК-2.2, УК-2.5
2.6.	Планирование проекта /Ср/	3/2	6	УК-2.2, УК-2.5
2.7.	Исполнение, контроль и завершение проекта /Лек/	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5
2.8.	Исполнение, контроль и завершение проекта /Пр/	3/2	4	УК-2.2, УК-2.5
2.9.	Исполнение, контроль и завершение проекта /Ср/	3/2	6	УК-2.2, УК-2.5
	Раздел 3. Функциональные области управления проектами			
3.1	Управление рисками проекта /Лек/	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5
3.2	Управление рисками проекта /Пр/	3/2	4	УК-2.2, УК-2.5
3.3	Управление рисками проекта /Ср/	3/2	6	УК-2.2, УК-2.5
3.4	Управление человеческими ресурсами проекта /Лек/	3/2	2	УК-2.1, УК-2.5, УК-3.5
3.5	Управление человеческими ресурсами проекта /Пр/	3/2	4	УК-2.1, УК-2.5, УК-3.5
3.6	Управление человеческими ресурсами проекта /Ср/	3/2	6	УК-2.1, УК-2.5, УК-3.5
3.7	Тайм-менеджмент в проектной деятельности /Лек/	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1
3.8	Тайм-менеджмент в проектной деятельности /Пр/	3/2	4	УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1

3.9	Тайм-менеджмент в проектной деятельности /Ср/	3/2	3,85	УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1
	Лекции	3/2	18	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	Практические	3/2	36	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	КСР	3/2	2	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	Сам. работа	3/2	51,85	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	Прием зачета	3/2	0,15	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	Итого	3/2	108	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1

(заочная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Индикаторы достижения
	Раздел 1. Концепция управления проектами			
1.1.	Управление проектами: концепция и методология /Лек/	1/2	1	УК-2.2, УК-2.5
1.2	Управление проектами: концепция и методология /Пр/	1/2	1	УК-2.2, УК-2.5
1.3	Управление проектами: концепция и методология /Ср/	1/2	10	УК-2.2, УК-2.5
1.4	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Лек/	1/2	1	УК-2.2, УК-2.5
1.5	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Пр/	1/2	1	УК-2.2, УК-2.5
1.6	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Ср/	1/2	10	УК-2.2, УК-2.5
1.7	Организация управления проектом. /Ср/	1/2	12	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5
	Раздел 2. Процессы управления проектом			
2.1.	Инициация проекта /Лек/	2/3	1	УК-2.2, УК-2.5
2.2.	Инициация проекта /Пр/	2/3	2	УК-2.2, УК-2.5
2.3.	Инициация проекта /Ср/	2/3	10	УК-2.2, УК-2.5
2.4.	Планирование проекта /Лек/	2/3	1	УК-2.2, УК-2.5
2.5.	Планирование проекта /Пр/	2/3	2	УК-2.2, УК-2.5
2.6.	Планирование проекта /Ср/	2/3	10	УК-2.2, УК-2.5
2.7.	Исполнение, контроль и завершение проекта /Ср/	2/3	10	УК-2.2, УК-2.5
	Раздел 3. Функциональные области управления проектами			
3.1	Управление рисками проекта /Ср/	2/3	10	УК-2.2, УК-2.5
3.2	Управление человеческими ресурсами проекта /Лек/	2/3	1	УК-2.1, УК-2.5, УК-3.5
3.3	Управление человеческими ресурсами проекта /Пр/	2/3	1	УК-2.1, УК-2.5, УК-3.5
3.4	Управление человеческими ресурсами проекта /Ср/	2/3	10	УК-2.1, УК-2.5, УК-3.5

3.5	Тайм-менеджмент в проектной деятельности /Лек/	2/3	1	УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1
3.6	Тайм-менеджмент в проектной деятельности /Пр/	2/3	1	УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1
3.7	Тайм-менеджмент в проектной деятельности /Ср/	2/3	12	УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1
	Лекции	2/3	6	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	Практические	2/3	6	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	КСР	2/3	1,85	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	Сам. работа	2/3	94	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	Прием зачета	2/3	0,15	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1
	Итого	2/3	108	УК-2.2, УК-2.5, УК-3.5, УК-6.1

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

5. Фонд оценочных средств

Приложение №1

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Белый, Е.М.	Управление проектами (с практикумом): учебник / Белый Е.М. — Москва: КноРус, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-406-06787-1. — URL: https://book.ru/book/931302	Москва: КноРус, 2019	ЭБС Book.ru
Л1.2	Лыскова, И.Е.	Управление проектами: учебник / Лыскова И.Е., Рудакова О.С. — Москва: КноРус, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-406-07163-2. — URL: https://book.ru/book/933759	Москва: КноРус, 2019	ЭБС Book.ru
Л1.3	Емельянович, А.А.	Управление проектами. Базовый курс: учебное пособие / Емельянович А.А. — Москва: Русайнс, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4365-4555-4. — URL: https://book.ru/book/935660	Москва: Русайнс, 2019	ЭБС Book.ru
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Островская, В. Н.	Управление проектами: учебник /, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700	Санкт-Петербург: Лань, 2019	ЭБС Лань
Л2.2	Преображенская, Т. В.	Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. — Новосибирск: НГТУ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3558-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118241	Новосибирск: НГТУ, 2018	ЭБС Лань
Л2.3	Галюк, А. Д.	Управление проектами: учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург: , 2018. — 159 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121388	Екатеринбург, 2018	ЭБС Лань
6.1.3. Методические разработки				
Л3.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

ЛЗ.1	Хохрина О.М	Управление проектами. Методические указания для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентов.	Брянский ГАУ, 2021	ЭБС
------	-------------	---	--------------------	-----

66.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.
- ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО АЛЬТА плюс) Срок действия лицензии – бессрочно.
- Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.
- PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО.
- Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно распространяемое ПО.
- Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.

6.4. Методические указания по освоению дисциплины

Приложение 2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной
---	--

используемого программного обеспечения	учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-203 <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 18 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia). <i>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине:</i> учебно-информационный стенд: Стратегический менеджмент Учебные плакаты по всем разделам дисциплины, учебно-методическая литература.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-204 <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015) Project Expert (Договор Tr000128238 от 12.12.2016) Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07) STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013) <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> Яндекс.Браузер</p> <p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303 Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал научной библиотеки <i>Основное оборудование и технические средства обучения:</i> Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>

<p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Учебная аудитория 1-204 <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015) Project Expert (Договор Tr000128238 от 12.12.2016) Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07) STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013) <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> Яндекс.Браузер</p>	
--	--

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
 - групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление проектами

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 36.05.01 Ветеринария
Профиль: Болезни продуктивных и непродуктивных животных
Дисциплина: Управление проектами
Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на формировании следующих компетенций:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций – разработка и реализация проектов		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Знать: современную методологию и технологию управления проектами на всех этапах жизненного цикла Уметь: предлагать способы решения поставленных задач, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: современный инструментарий в области управления проектами Уметь: представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования Владеть: навыками управления проектами в области соответствующей профессиональной дея-

		тельности
Категория универсальных компетенций – командная работа и лидерство		
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации. Уметь: соблюдать нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат; вырабатывать командную стратегию. Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде.
Категория универсальных компетенций – самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем Уметь: применять инструменты и методы управления временем Владеть: навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	3.2	3.3	3.4	У.1	У.2	У.3	У.4	Н.1.	Н.2	Н.3	Н.4
1	Концепция управления проектами	+	+	+		+	+	+		+	+	+	
2	Процессы управления проектом	+	+			+	+			+	+		
3	Функциональные области управления проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сокращение:

3. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3 Структура компетенций по дисциплине «Управление проектами»

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта		
Знать (3.1)	Уметь (У.1)	Владеть (Н.1)

современную методологию и технологию управления проектами на всех этапах жизненного цикла	Лекции разделов №1, 2, 3	предлагать способы решения поставленных задач, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Практ. раб разделов №1, 2; СР разделов №1, 2, 3	навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Практ. раб разделов №1, 2; СР разделов №1, 2, 3
УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
современный инструментальный в области управления проектами	Лекции разделов №1, 2, 3	представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	Практ. раб разделов №1, 2, 3; СР разделов №1, 2, 3	навыками управления проектами в области соответствующей профессиональной деятельности	Практ. раб разделов №1, 2, 3; СР разделов №1, 2, 3
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	Лекции разделов № 1, 3	соблюдать нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат; вырабатывать командную стратегию	Практ. раб раздела №1, 3; СР раздела №1, 3	навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде	Практ. раб раздела №1, 3; СР раздела №1, 3
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни					
УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (Н.4)	
инструменты и методы управления временем	Лекции раздела № 3	применять инструменты и методы управления временем	Практ. раб раздела №3; СР раздела №3	навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Практ. раб раздела №3; СР раздела №3

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Концепция управления проектами	<p>Управление проектами: концепция и методология.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эволюция теории и практики управления проектами - Определение проекта и его основные признаки - Управление проектами как область менеджмента - История развития управления проектами - Классификация проектов - Международные стандарты в области управления проектами <p>Основы управления проектами. Жизненный цикл проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цели и ограничения проекта - Жизненный цикл проекта. - Основные фазы жизненного цикла проекта - Окружение проекта - Заинтересованные стороны и участники проекта <p>Организация управления проектом. Команда проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководитель проекта - Команда проекта - Организационные структуры проекта 	<p>УК-2.2 УК-2.5 УК-3.5</p>	Вопрос на зачете 1-14
2	Процессы управления проектом	<p>Инициация проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание процесса инициации проекта - Устав проекта - Предварительный анализ проектной идеи - Оценка эффективности проектов <p>Планирование проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные задачи планирования проекта - Планирование содержания проекта - Иерархическая структура работ - Календарное планирование - Графические методы календарного планирования - Планирование затрат. Смета и бюджет проекта <p>Исполнение, контроль и завершение проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация исполнения проекта - Мониторинг и контроль проекта - Управление изменениями - Закрытие проекта 	<p>УК-2.2 УК-2.5</p>	Вопрос на зачете 15-28

3	Функциональные области управления проектами	Управление рисками проекта - Понятие неопределенности и риска - Классификация проектных рисков - Процессы управления рисками проекта - Анализ и оценка рисков проекта - Стратегии реагирования на риски проекта Управление человеческими ресурсами проекта - Распределение ролей в команде проекта - Мотивация участников проектной команды - Лидерство при управлении проектом - Управление конфликтами в проекте Тайм-менеджмент в проектной деятельности Тайм-менеджмент как система Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Виды тайм-менеджмента	УК-2.2 УК-2.5 УК-3.5 УК-6.1	Вопрос на зачете 29-40
---	--	--	--------------------------------------	------------------------

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Эволюция теории и практики управления проектами
2. Определение проекта и его основные признаки
3. Управление проектами как область менеджмента
4. История развития управления проектами
5. Классификация проектов
6. Международные стандарты в области управления проектами
7. Цели и ограничения проекта
8. Жизненный цикл проекта.
9. Основные фазы жизненного цикла проекта
10. Окружение проекта
11. Заинтересованные стороны и участники проекта
12. Руководитель проекта
13. Команда проекта
14. Организационные структуры проекта
15. Содержание процесса инициации проекта
16. Устав проекта
17. Предварительный анализ проектной идеи
18. Оценка эффективности проектов
19. Основные задачи планирования проекта
20. Планирование содержания проекта
21. Иерархическая структура работ
22. Календарное планирование
23. Графические методы календарного планирования
24. Планирование затрат. Смета и бюджет проекта
25. Организация исполнения проекта
26. Мониторинг и контроль проекта
27. Управление изменениями
28. Закрытие проекта
29. Управление рисками проекта. Понятие неопределенности и риска
30. Классификация проектных рисков

31. Процессы управления рисками проекта
32. Анализ и оценка рисков проекта
33. Стратегии реагирования на риски проекта
34. Распределение ролей в команде проекта
35. Мотивация участников проектной команды
36. Лидерство при управлении проектом
37. Управление конфликтами в проекте
38. Тайм-менеджмент как система
39. Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования
40. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с рабочим учебным планом в **3 семестре в форме зачёта** для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- активной работой на практических занятиях;
- самостоятельной работой по написанию выводов к расчетам.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», - «не зачтено».

Пример оценивания студента на зачёте по дисциплине «Управление проектами».

Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: «зачтено» - 30-50 баллов, «не зачтено» - 0-29 баллов.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«зачтено»	6-10	- Студент посетил 80-100 % аудиторных занятий и
	5	-Студент активно работал на аудиторных занятиях.
	10-15	- Студент свободно справляется с решением практических задач, приблизительно или твердо знает теоретический материал в пределах не менее 6 из 8 пройденных тем
	10-20	- Студент правильно и грамотно оформляет выводы к расчетам по темам курса (от 6 до 8 тем)
«не зачтено»	0-5	- Студент посетил менее 80 % аудиторных занятий
	0	-Студент не работал на аудиторных занятиях
	5	-Студент не проявлял активность на аудиторных занятиях
	0-10	- Студент не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала (2 балла за каждую тему).

0-10	- Студент не выполнил самостоятельную работу по написанию выводов по темам курса или выполнил, но менее, чем по 6 темам (2 балла за каждую тему).
------	---

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Управление проектами»:

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{\text{Пр. активн.} \cdot 5}{\text{Пр. общее}}$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

Пр. активн - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

Пр. общее — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 5.

Результаты устного опроса оцениваются действительным числом в интервале от 2 до 5 по шкале:

Оценка «5» (отлично)	<p>выражает усвоение студентом требований Государственного стандарта (обязательного минимума знаний).</p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление</p>
Оценка «4» (хорошо)	<p>выражает усвоение студентом требований Государственного стандарта (обязательного минимума знаний).</p> <p>Полное овладение учебным материалом, владение понятийным аппаратом, ориентирование в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа. Однако в знаниях студентов имеются несущественные пробелы программного материала.</p>
Оценка «3» (удовлетворительно)	<p>выражает усвоение студентом требований Государственного стандарта (обязательного минимума знаний).</p> <p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.</p>
Оценка «2» (плохо)	<p>выражает не усвоение студентом требований Государственного стандарта (обязательного минимума знаний).</p> <p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>

Максимальная оценка, которую студент может получить за опрос равна 5.

Зачет выставляется по рейтинговой шкале (см. таблицу выше).

Общая оценка знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:
 Оценка = Оценка посещаемости + Оценка активности + Оц.опрос + Оц.сам. раб.

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 50. Зачтено - 30- 50 баллов, не зачтено – 0-29 баллов.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Форма контрольного задания
1	Концепция управления проектами	<p>Управление проектами: концепция и методология.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эволюция теории и практики управления проектами - Определение проекта и его основные признаки - Управление проектами как область менеджмента - История развития управления проектами - Классификация проектов - Международные стандарты в области управления проектами <p>Основы управления проектами. Жизненный цикл проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цели и ограничения проекта - Жизненный цикл проекта. - Основные фазы жизненного цикла проекта - Окружение проекта - Заинтересованные стороны и участники проекта <p>Организация управления проектом. Команда проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководитель проекта - Команда проекта - Организационные структуры проекта 	УК-2.2 УК-2.5 УК-3.5	фронтальный опрос; письменное тестирование; индивидуальные задания; отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
2	Процессы управления проектом	<p>Инициация проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание процесса инициации проекта - Устав проекта - Предварительный анализ проектной идеи - Оценка эффективности проектов <p>Планирование проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные задачи планирования проекта - Планирование содержания проекта - Иерархическая структура работ - Календарное планирование - Графические методы календарного планирования - Планирование затрат. Смета и бюджет проекта <p>Исполнение, контроль и завершение проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация исполнения проекта - Мониторинг и контроль проекта - Управление изменениями - Закрытие проекта 	УК-2.2 УК-2.5	фронтальный опрос; письменное тестирование; индивидуальные задания; отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
3	Функциональные области управ-	<p>Управление рисками проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие неопределенности и риска - Классификация проектных рисков 	УК-2.2 УК-2.5 УК-3.5	- фронтальный опрос; письменное

ления проектами	- Процессы управления рисками проекта - Анализ и оценка рисков проекта - Стратегии реагирования на риски проекта Управление человеческими ресурсами проекта - Распределение ролей в команде проекта - Мотивация участников проектной команды - Лидерство при управлении проектом - Управление конфликтами в проекте Тайм-менеджмент в проектной деятельности - Тайм-менеджмент как система - Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования - Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития. Виды тайм-менеджмента	УК-6.1	тестирование; индивидуальные задания; отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
-----------------	---	--------	---

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

- **среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта**
- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

- расходуется 9-15% ресурсов проекта
- расходуется 65-80% ресурсов проекта
- ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- **ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией**
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- **экономические и правовые факторы**
- экологические факторы и инфраструктура
- культурно-социальные факторы
- политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- результаты проекта
- местоположение проектного офиса
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

- набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- полный набор последовательных работ проекта
- ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- **Социальные и инвестиционные**
- Экономические и инновационные
- Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

- совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- Матричная
- Функциональная
- Линейно-функциональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- Инвестор
- Спонсор
- контрактор (подрядчик)
- лицензиар

12. Участники проекта – это ...

- физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- конечные потребители результатов проекта
- команда, управляющая проектом
- заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

- Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

высокой степенью неопределенности и рисков
 целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
 необходимостью использовать функциональные организационные структуры
 большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

- совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
- команда проекта под руководством менеджера проекта
- организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

- экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта, формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Установите последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

Номер п/п	Цели и задачи
1	Оперативные задачи
2	Тактические задачи
3	Стратегическая цель
4	Миссия

18. Цель проекта – это ...

- желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- направления и основные принципы осуществления проекта
- получение прибыли
- причина существования проекта

19. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ... (укажите несколько вариантов ответов)

- принятие решения о начале проекта
- определение и назначение управляющего проектом
- принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- анализ проблемы и потребности в проекте
- сбор исходных данных
- организация и контроль выполнения работ
- утверждение окончательного сводного плана управления проектом

20. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

- санкционирование начала проекта
- утверждение сводного плана
- окончание проектных работ
- архивирование проектной документации и извлеченные уроки

21. Стратегия проекта – это ...

- желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- направления и основные принципы осуществления проекта
- получение прибыли
- причина существования проекта

22. Задачи, которые включает формирование концепции проекта (укажите несколько вариантов ответов)

- анализ проблемы и потребности в проекте
- сбор исходных данных
- определение целей и задач проекта
- разработка концепции по отдельным функциям управления проектом
- организация и контроль выполнения работ
- утверждение окончательного бюджета проекта
- подписание контрактов и контроль за их выполнением

23. Установите последовательность процессов определения целей и задач

Номер п/п	Цели и задачи
1	Структурирование
2	Фиксация
3	Согласование
4	Формулирование

24. Концепция проекта ... (укажите несколько вариантов ответа)

- должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров утверждается в завершении фазы инициации проекта
- обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

25. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками (укажите несколько вариантов ответов)

- рисковое событие
- вероятность наступления рискового события
- размер потерь в результате наступления рискового события
- степень агрессивности внешней среды
- уровень инфляции
- конкурентная среда
- региональное законодательство

26. Основной результат стадии разработки проекта..

- сводный план осуществления проекта
- концепция проекта
- достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- инженерная проектная документация

27. Верно ли указана последовательность действий по планированию стоимости проекта?

- 1 -Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
 - 2- Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
 - 3 -Определение стоимости всего проекта
 - 4 -Составление, согласование и утверждение сметы проекта
 - 5- Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта
- да
 - нет

28. Предметная область проекта – это ...

- содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта**
- желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- направления и основные принципы осуществления проекта
- территория реализации проекта
- причина существования проекта

29. Календарный план – это ...

- документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- сетевая диаграмма
- план по созданию календаря
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

30. Диаграмма Ганта – это ...

- горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- дерево ресурсов проекта
- организационная структура команды проекта

31. Планирование проекта – это ...

- непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

32. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

- графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- направления и основные принципы осуществления проекта
- дерево ресурсов проекта
- организационная структура команды проекта

33. Метод критического пути используется для ...

- оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
- планирования рисков проекта
- планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- определения продолжительности выполнения отдельных работ

34. При составлении структурной декомпозиции работ (СДР) декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия: (укажите несколько вариантов ответов)

- понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- команда проекта устала составлять СДР
- СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- определена четкая последовательность работ

35. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:

- анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- уточнение основных характеристик проекта
- анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
- выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
- построение структурной декомпозиции предметной области проекта

36. Верна ли последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта?

- 1 - Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
 - 2- Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
 - 3- Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
 - 4- Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
- да
 - нет

37. Указать соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта

Фаза проекта	Цель
Принятия решения об инвестировании	завершение проекта
Разработки оптимальной схемы инвестирования	реализация проекта

Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании	инициация проекта
Финальная оценка результатов проекта	разработка проекта

38. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

- IRR-г больше
- IRR больше
- IRR меньше
- выше объем выручки

39. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

- инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
- инфляцию и риски
- инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
- риски и альтернативные варианты инвестирования

40. Проект убыточен, если...

- $IRR > r$
- $IRR = r$
- $IRR < r$
- $IRR > 0$
- $IRR > 1$

41. Дисконтирование – это ...

- процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
- учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
- расчет ставки дисконтирования

42. Проект является убыточным, если ...

- $NPV < 0$
- $NPV = 0$
- $NPV > 0$
- $NPV < 0$ или $NPV = 0$
- NPV не рассчитан

43. Дисконтирование осуществляется с помощью функций ...

- сложного процента
- простого процента

44. Ставка дисконтирования – это ...

- ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
- ставка банковского кредита
- ставка рефинансирования
- уровень скидок во время распродажи

45. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...

- сравнении входящих и исходящих проектных потоков
- расчете чистой текущей ценности проекта
- анализе прибыли проекта

-прогнозировании доходов и затрат

46. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...

- индекс прибыльности (PI) больше
- индекс прибыльности (PI) меньше
- разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
- затраты (C) меньше

47. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

- не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- меньше 3 лет
- выходит за рамки жизненного цикла проекта
- не определен

48. Составляющие стадии реализации проекта... (укажите несколько вариантов ответа)

- организация и контроль выполнения проекта
- анализ и регулирование выполнения проекта
- ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
- документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
- формирование концепции проекта

49. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ... (укажите несколько вариантов ответа)

- контроль качества в проекте
- формирование отчетов для оценки выполнения качества
- процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- формирование списка отклонений
- определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

50. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает

.....(укажите несколько вариантов ответа)

- распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
- учет фактических затрат в проекте
- анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
- принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

51. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

.....(укажите несколько вариантов ответа)

- контроль качества в проекте
- формирование отчетов для оценки выполнения качества
- процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- формирование списка отклонений

-определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

52. Контроль и регулирование контрактов включает(укажите несколько вариантов ответа)

- закрытие контрактов
- проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- заключение контрактов
- учет выполнения работ по контракту
- представление отчетности о выполнении контрактов
- разрешение споров и разногласий

53. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- формирования концепции проекта
- формирования сводного плана проекта
- осуществления всех запланированных проектных работ
- ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

54. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает(укажите несколько вариантов ответа)

- формирование отчетов об исполнении работ проекта
- регулирование оплаты, льгот и поощрений
- реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- разработку концепции управления персоналом
- создание финального отчета
- расформирование команды

55. Метод освоенного объема позволяет ...

- определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта
- оптимизировать сроки выполнения проекта
- определить продолжительность отдельных работ проекта
- освоить максимальный объем бюджетных средств

56. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

- санкционирование начала проекта
- утверждение сводного плана
- осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- архивирование проектной документации и извлеченные уроки

57. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...(укажите несколько вариантов ответов)

- распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- заключение контрактов
- закрытие контрактов

- представление отчетности о выполнении контрактов
- разрешение споров и разногласий

58. Организация и контроль выполнения проекта включает ...

- организацию управления предметной областью проекта
- контроль выполнения проекта по временным параметрам
- совершенствование команды проекта
- формирование концепции управления качеством в проекте
- заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
- заключительный отчет по проекту и проектную документацию

59. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ... (укажите несколько вариантов ответов)

- планов работ
- системы отчетности
- внешнего независимого аудита
- электронного документооборота
- программного обеспечения для контроля над выполнением работ
- отдела контроля в организационной структуре проектной команды

60. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает

..... (укажите несколько вариантов ответов)

- распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- учет фактических затрат в проекте
- формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
- анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
- принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефератов, докладов, эссе; индивидуальных расчетов по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, промежуточной аттестации и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса. Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к промежуточной аттестации. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоя-

тельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче промежуточной аттестации). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов. Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися. При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.